



جمعية وطني للاستزراع المائي  
Wattani Aquaculture Association

## سياسة اختصاصات والتزامات مجلس الإدارة والجمعية العمومية

  
جمعية وطني للاستزراع المائي  
Wattani Aquaculture Association  
رقم الترخيص: ١٠٠٩٠

ترخيص رقم : 10090  
سجل تجاري 1010812932  
رقم المبنى 2620 شارع عبدالله  
بن عبداللطيف ال الشيخ  
6830 حي المربع الرياض 12626  
info@wattani.com.sa

[www.wattani.com.sa](http://www.wattani.com.sa)

الموارد البشرية  
والنممة الاجتماعية 

## اختصاصات والتزامات مجلس الإدارة:

### على مجلس الإدارة:

١. ان يتقيد في جميع اعماله بما ورد في اللائحة الأساسية وقرارات الجمعية العمومية.
  ٢. ان ينفذ تعليمات الوزارة التي يجب ان تتضمن جدول اعمال الجلسة التي تعقد بعد وصولها تباعا ويقوم المجلس بمناقشتها وتفهمها ويجوز للمجلسين يكتب الوزارة بوجهة نظره نحو ما ورد في هذه التعليمات.
  ٣. أن يسهل اعمال منسوبي الوزارة ومراجعي الحسابات واي موظف حكومي مختص ويقدم لهم جميع المستندات والمعلومات التي يطلبونها.
  ٤. ان يزود الوزارة او من يمثلها بنسخة من محاضر اجتماعية وقراراته خلال مدة لا تتجاوز عشرة أيام من تاريخ اعتمادها من المجلس.
- اختصاصات الجمعية العمومية:

### تتولى الجمعية العمومية ممارسة الاختصاصات الآتية:

١. مناقشة تقارير مجلس الإدارة وملاحظات الوزارة على الجمعية واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها.
٢. اعتماد الميزانية العمومية والحسابات الختامية للسنة المالية المنصوبة.
٣. مناقشة واعتماد الخطة السنوية للجمعية وموازنتها التقديرية للسنة المالية التالية.
٤. اعتماد مشروع توزيع الأرباح وكيفية استثمار الاحتياطي العام.
٥. انتخاب أعضاء مجلس الإدارة والأعضاء الاحتياطيين.
٦. تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد اتعابه ومهامه بموافقة الوزارة.
٧. البت في الاعتراضات والاستئنافات المقدمة للجمعية طعنا في قرار صادر من مجلس الإدارة.
٨. تحديد الحد الأعلى للتمويل والالتزامات التي يطلبها الجمعية.
٩. النظر في المسائل الأخرى المتعلقة بأعمال الجمعية وتدخل ضمن اختصاصاتها بموجب هذا النظام واللائحة.
١٠. الموافقة على اقتناء الأصول الثابتة والتصرف فيها واستثمارها بعد موافقة الوزارة.



اختصاصات الجمعية العمومية الغير عادية:

وتختص الجمعية العمومية غير العادية بما يلي:

١. تعديل عقد تأسيس الجمعية ونظامها الأساسي.
٢. زيادة رأس المال وتخفيضه وحل الجمعية او ادماجها.
٣. بيع المشروع الذي قامت به الجمعية او التصرف فيه بأي وجه آخر.
٤. إطالة مدة الجمعية.

واجبات أعضاء الجمعية العمومية:

١. ان يوقع في سجل الأعضاء الذي يشتمل على اسمه وعنوانه وتاريخ وعدد الأسهم التي ساهم بها، وتوقيع العضو على هذا السجل يجب ان يتم بعد اطلاعه وعلمه التام بكل ما جاء بهذه اللائحة.
٢. ان ينفذ جميع الالتزامات ويقوم بجميع الواجبات المنصوص عليها في هذه اللائحة والأنظمة الداخلية للجمعية وان يتقيد بقرارات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة.
٣. ان يسدد ما عليه من ديون او قروض للجمعية نفسها او ترتبت عليها بكفالتها ولا يجوز للعضو في أي حال من الأحوال ان يطالب باستهلاك أسهمه مقابل أي ديون مستحقة عليه للجمعية او لغيرها.
٤. ان يبلغ مجلس الإدارة بكتاب مضمون عن تغيير عنوانه المثبت في سجل العضوية ولا تترتب أي مسئولية على الجمعية كما لا يكون له حق الاعتراض على أي قرار بحجة عدم تبليغه اذا لم يكون عنوان مؤكدة لدى الجمعية



جمعية وطني للاستزراع المائي  
Wattani Aquaculture Association  
رقم الترخيص: ١٠٠٩٠

## توقيع أعضاء الجمعية:

التوقيع	المنصب	الاسم
	رئيس الجمعية	الأستاذ/ وليد بن حسن العقالق
	نائب الرئيس	الأستاذ/ محمد بن عبدالله ال طالب
	الأمين العام	المهندس/ حمزة بن محسن العطاس
	امين الصندوق	الأستاذ/ عبدالله بن محمد المرشد
	عضو	الدكتور/ سعود بن مطلق العتيبي
	عضو	الأستاذ/ عبدالحميد بن عبدالعزيز العوهلي
	عضو	الأستاذ/ تركي بن بدر الفغم

